

Руководство пользователя программного  
обеспечения  
**«Единое мобильное фронтальное решение»**



*Инструкция по использованию программного продукта АО «ФИНСИС»  
«Единое мобильное фронтальное решение», с целью экспертной проверки  
для Единого реестра российских программ для электронных  
вычислительных машин и баз данных.*

## Содержание

1. Назначение документа .....	3
2. Глоссарий .....	3
3. Установка мобильного приложения на мобильное устройство мобильного сотрудника .....	3
4. Вход в мобильное приложение .....	4
5. Главный экран мобильного приложения .....	5
6. Просмотр задачи .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
7. Работа с задачами .....	5
8. Просмотр основных атрибутов заявки .....	6
9. Идентификация клиентских данных .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## 1. Назначение документа

Настоящее руководство пользователя описывает работу сотрудника Банка в мобильном приложении (ЕМФР), установленном на мобильном устройстве, оснащенный модулем, поддерживающем технологию NFC, и позволяющем обрабатывать заявки, поступающие из модуля CRM/АБС.

Сотрудник через приложение ЕМФР может предоставлять банковские услуги в соответствии с задачей, которая ему поставлена со стороны Банка (например, выдача банковской карты).

## 2. Глоссарий

Термины и определения см. в Таб. Ошибка! Текст указанного стиля в документе отсутствует.-1

Таб. Ошибка! Текст указанного стиля в документе отсутствует.-1 Термины и определения

Термин	Определение
Банк	Кредитная организация
CRM/АБС	Система Банка, из которой направляются задачи в мобильное приложение
ПО	Программное обеспечение
NFC	Технология беспроводной высокочастотной связи малого радиуса действия (до 10 см), позволяющая осуществлять бесконтактный обмен данными между устройствами, расположенными на небольших расстояниях
Мобильное устройство	Смартфон или планшет с установленным Мобильным приложением ЕМФР
ЕМФР	Единое мобильное фронтальное решение – мобильное приложение по работе с задачами для предоставления банковских услуг посредством мобильного телефона
Клиент	Клиент Банка

## 3. Установка мобильного приложения на мобильное устройство мобильного сотрудника

Установка мобильного приложения на мобильное устройство мобильного сотрудника Банка производится в соответствии с установленной в Банке процедурой установки программного обеспечения (мобильного приложения). Аутентификацией в приложении является логин и пароль.

Заведение мобильного сотрудника (присвоение логина и пароля пользователя) производится Администратором мобильного приложения (Определяется внутренними нормативными документами Банка).

## 4. Вход в мобильное приложение

Откройте мобильное приложение на мобильном устройстве. Отобразится экран (см. Рис. 1).



Рис. 1. Экран ввода логина и пароля мобильного сотрудника

Введите логин и пароль мобильного сотрудника (для тестирования используется тестовый пользователь. Логин: Test, пароль: 12345678). Нажмите кнопку <Войти>.

## 5. Главный экран мобильного приложения

После входа в мобильное приложение отобразится главный экран мобильного приложения (см. Рис. 2). На главном экране отображаются задачи, поставленные сотруднику для исполнения.

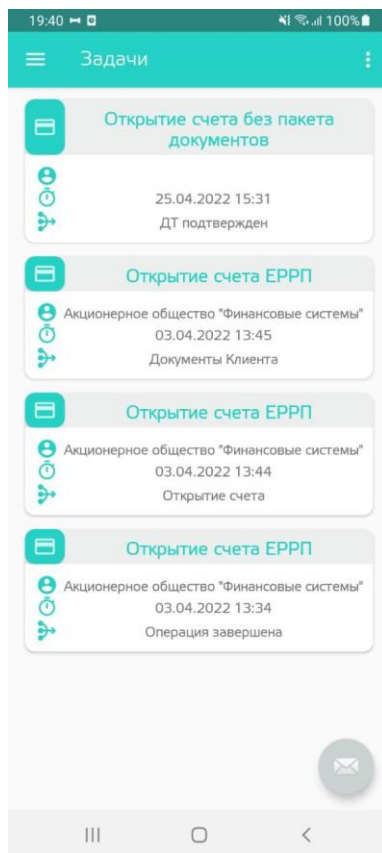


Рис. 2. Главный экран мобильного приложения

Главный экран мобильного приложения содержит заголовки заявок, назначенных мобильному сотруднику и наименование Клиента, которому предоставляется услуга.

На Рис. 2 приведен пример отображения списка задач для сотрудника.

## 6. Работа с задачами

Задача – это задание, назначенное мобильному сотруднику для исполнения.

В процессе обработки задача проходит ряд статусов. Задачи создаются в CRM/АБС. Например, компания АО «Финансовые системы» запросила в Банке дистанционное открытие счета. На главном экране задачи отображается наименование организации и услуга, которую необходимо предоставить. Также видно первоначальный статус задачи.

На рис. 3 указан задача – Открытие счета ЕРРП.

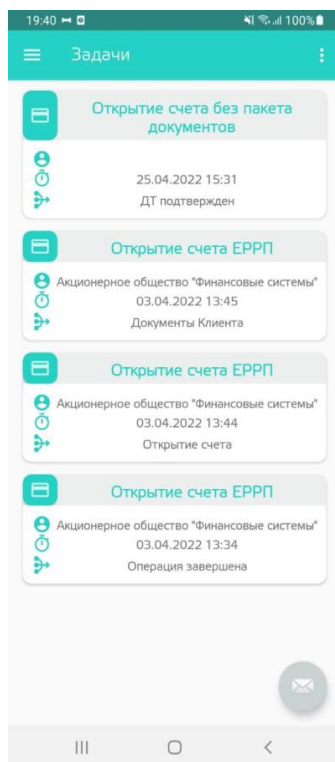


Рис. 3. Задача «Открытие счета ЕРРП»

## 7. Просмотр основных атрибутов заявки

Из главного экрана (см. рис. 2) выберите задачу. Откроется форма задачи, в которой отображаются действия, которые необходимо совершить (см. рис. 4).

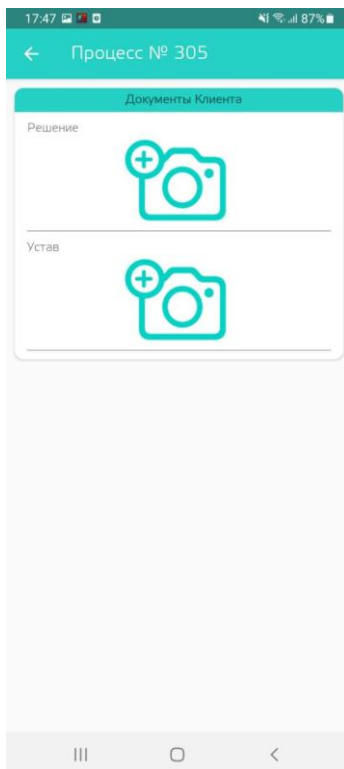


Рис. 4. Атрибуты задачи

В данном случае, сотруднику необходимо сфотографировать указанные документы (устав и решение о назначении руководителя).

Для того, чтобы выполнить фотографирование документа, необходимо направить камеру мобильного устройства на документ. (См. рис. 5.)

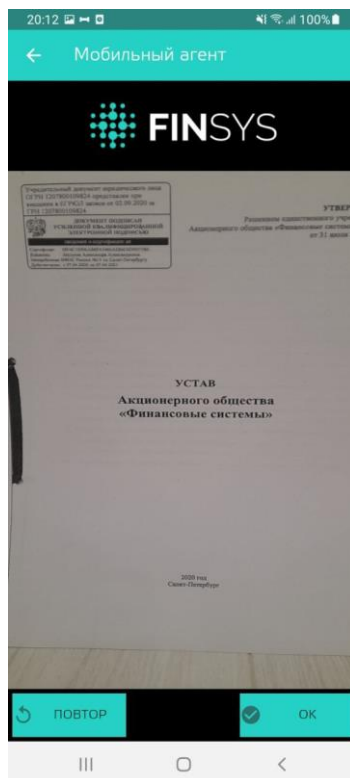


Рис. 5. Фотографирование документа

Если качество фото устраивает, то необходимо нажать кнопку <Ок>, если фото не читабельно, то необходимо нажать кнопку <Повтор>. После нажатия станет доступна камера и можно будет сделать новое фото.

После завершения процесса фотографирования документов сотрудник подтверждает, что действия с фотографированием закончились нажатием кнопки <Подтвердить>. (См. Рис. 6.)

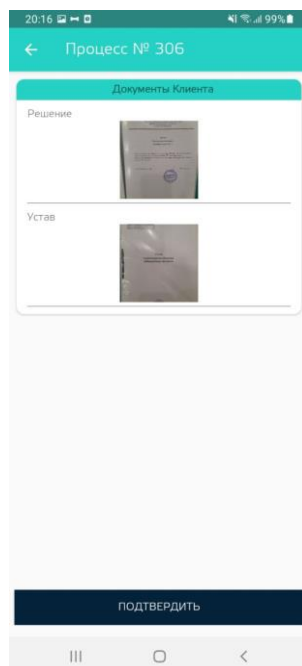


Рис. 6. Подтверждение окончания действий

## 8. Завершение операции

После того, как сотрудник подтвердил операцию, ему необходимо операцию завершить и направить данные в CRM/АБС. (См. рис. 7)

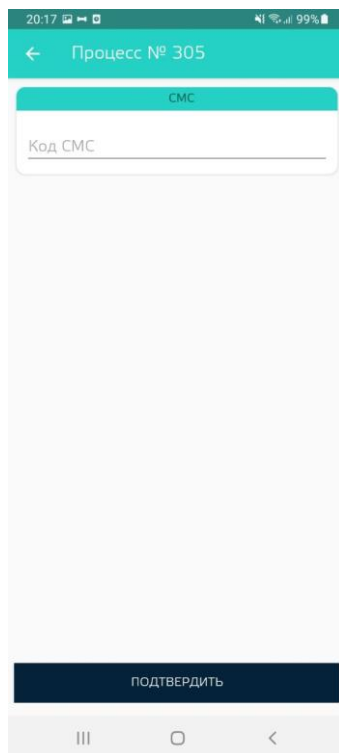


Рис. 7. Окно подтверждения проведения операции

Завершение операции предполагает подписание сотрудником с помощью электронной подписи сформированного пакета документов (фото). Сотруднику доступно следующее действие в приложении. Сотрудник с помощью кода из СМС – сообщения должен подтвердить операцию (Код приходит на зарегистрированный номер телефона сотрудника). В приложении открывается страница, куда вводится код. В тестовой версии достаточно вести любой набор цифр. (См. рис. 8)

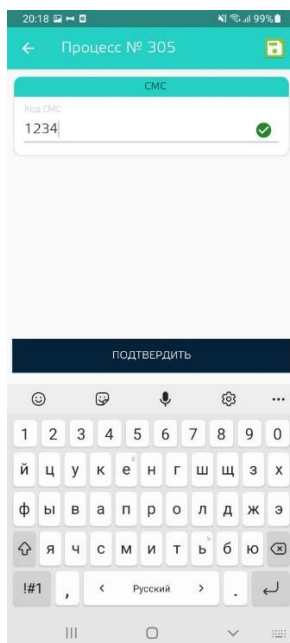


Рис. 8. Ввод кода подтверждения

После ввода кода подтверждения открывается окно, в котором прописаны данные компании и забронированного счета. (См. рис. 9)

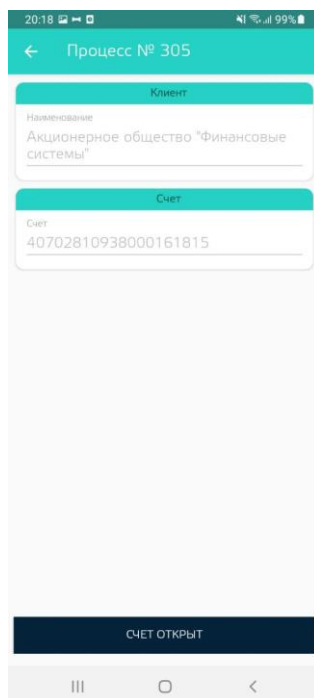


Рис. 9. Подтверждение открытия счета

Сотрудник нажимает кнопку <Счет открыт>, после чего операция завершается.

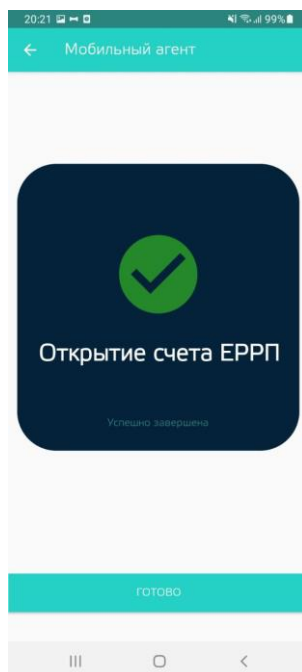


Рис. 10. Завершение операции

При нажатии на кнопку <Готово> сотрудник переходит в главное меню «Задачи». По данной операции будет стоять статус «Счет открыт». (См. рис. 11)

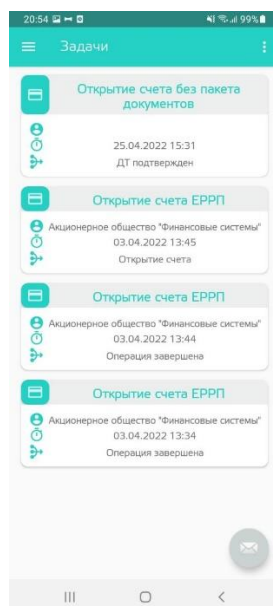


Рис. 11. Список задач с новыми статусами.

Сотрудник уезжает к новому Клиенту и уже новому Клиенту предоставляет услуги, согласно Списка.